

# SESIONES sincrónicas en el e-campus

Instancias en las que **docentes y estudiantes se encuentran** al mismo tiempo por medio de una herramienta de **videoconferencia** para abordar dudas, discutir contenido académico y realizar actividades interactivas que promuevan un aprendizaje activo y significativo (Bates, 2022).



## ESTRUCTURA de una sesión sincrónica

### PREVIO

#### Encuestas y/o consultas

Elabora y aplica encuestas acerca de las dificultades, dudas o principales consultas que pueda tener el estudiante, previo a la sesión sincrónica.

#### Revisión accesos

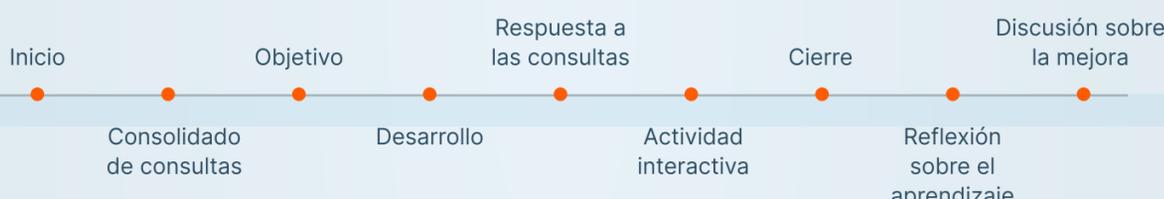
Comprueba que tienes acceso a la sala de sesión sincrónica bajo el rol de docente.

### INGRESO

#### Ingreso a la sala con tiempo

Ingresar a la sala mínimo 15 minutos antes del horario definido a la sesión sincrónica. Invita a los estudiantes a entrar a la sala durante esos minutos para comprobar el buen funcionamiento de sus cámaras y micrófonos, así como para la bienvenida.

### DURANTE



### Puedes utilizar netiqueta para las sesiones:

- Los participantes deben ingresar con cámara y micrófono encendidos.
- Saludar, diciendo nombre y apellido.
- Dar la bienvenida a quienes se suman a la sesión
- Siempre levantar la mano para pedir la palabra.
- Utilizar el chat para hacer consultas y colaborar, aportando soluciones.
- Revisar si ya se dio una respuesta a la(s) consulta(s) que se tienen para la sesión.
- Excusarse por medio del chat en caso de tener que abandonar la sesión.
- Despedirse antes de salir.
- Revisar la grabación durante las siguientes 72 horas, como máximo.

### Sesión sincrónica en el e-campus

10 MIN

INICIO

De un nombre corto y concreto a la sesión que logre identificar su propósito principal.

Exhiba los resultados de la encuesta o las consultas que le han realizado.

En caso de no existir consultas, muestra lo que tu identificas como áreas que requieren mayor explicación o refuerzo.

Indica cómo serán abordadas estas consultas durante la sesión.

30 MIN

DESARROLLO

Responde a la consulta más frecuente utilizando los recursos de aprendizaje del aula o material académico que hayas seleccionado, adaptado o mejorado, y/o un recurso desarrollado por ti. Intenta integrar varias consultas en una sola respuesta.

Prefiere recursos y actividades interactivas para abordar esa respuesta a través de Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC). Por ejemplo, te invitamos a utilizar herramientas como H5P, Kahoot!, Nearpod, Genially y Quizizz (Fuertes-Alpiste, 2023).

Propón siempre ejercicios, situaciones, casos, problemas o proyectos concretos en los que puedas aplicar los conceptos y aclarar dudas.

Privilegia las dinámicas de grupo, utilizando herramientas como salas de trabajo para fomentar la colaboración.

Alterna actividades interactivas con discusiones guiadas en las que se identifiquen saberes previos, dificultades de aprendizaje y alternativas de solución/explicación.

20 MIN

CIERRE

Reflexión final: reserve tiempo para que los estudiantes compartan sus aprendizajes y cómo pueden aplicarlos en su contexto laboral.

Puede aplicar un pequeño quiz que permita afianzar aprendizajes.

Evalúe el impacto de la sesión a través de un formulario o encuesta, para que las respuestas del estudiantado permitan mejorar futuras sesiones.

### REFERENCIAS

Bates, A. W. (2022). *Teaching in a digital age*. Tony Bates Associates Ltd.

Fuertes-Alpiste, M., Molas-Castells, N., Martínez-Olmo, F., Rubio-Hurtado, M. J., y Fernández, C. G. (2023). Videoconferencias interactivas en educación superior: una propuesta de mejora para el aprendizaje y la participación. *RIED-Revista Iberoamericana De Educación a Distancia*, 26(1), 265-285.